Расчет заработной платы сотрудников в связи с коронавирусом и периодами оплачиваемых нерабочих дней.

Для того чтобы произвести сотруднику начисление за нерабочие оплачиваемые дни, предусмотренные указами Президента, необходимо выполнить следующие действия:

1) Справочники-Начисления и удержания.

Перед началом работы необходимо настроить новый тип начисления. Для этого:

- Перейдите в «Справочники-Начисления и удержания» и выберите тип «Нерабочие оплачиваемые дни».

Кадры Приказы Рас	четы Зарплата Налоги	Отчеты	Документооборот	Справочники	Администрирование	Методические рекомендации				
🔲 Начисления и удержан	ия									
🖉 💽 • 📑 • 🔁										
Наименование вида оплаты										
нераб										
Нерабочие оплачиваемые дн	н									
	📝 Начисления и удержания									
	Код:									
	Наименование:	Нера	Нерабочие оплачиваемые дни							
	Справочник:	Типа	Типы выплат по среднему заработку							
	Запись из справочника:	Нера	Нерабочие оплачиваемые дни							
	Учитывать как:	Зара	Заработная плата							
	Отображать в расчетном лис наименование вида оплат:	тке Пол	Полное							
	Настройка расчета Пер	ерасчеты/Рас	ъ/Расхождения							
	1									
	Пер добавить действия		Алгоритм		Используема	ая входимость				
	L									
						Сохранить Закрыть				

- Создать новую настройку расчета по кнопке «Добавить». Указать данные на скриншоте ниже.

L.
е денежного содержания госслуж 🔉
×.
N

- Сохранить настройки.

2) Расчеты-Реестр выплат по среднему заработку

- Добавить новую запись в реестр.

- Выбрать сотрудника и дни для оплаты по среднему, заполнить все необходимые поля.

- Выбрать в поле «Тип выплат по среднему заработку» вид начисления «Нерабочие оплачиваемые дни».

Кадры	Приказы	Расчеты	Зарплата	Налоги	Отчеты	Документообо	рот Спра	вочники	Администр	ирование	Методические	ерекомендац
🔲 Pee	стр выплат по	среднему за	аработку									
Дат	ас: Июнь 20	20 📑 🤪	по: Июнь	2020	Ş							
÷ 🧭	🛛 💽 - 📄	· 🗠 🗠 🕻	Σ									
Сотруд	ник	Должност	гь	Подразд	целение	Количество	о дней	С		По		Комментарии
	🏹 *Добавле	ние выплать	и по среднем	іу заработі	ĸy							×
	Сотрудник:					… Структ	урное подра	азделение:				
	Расчетный	Июнь 2020				🖪 🛃 Должн	ость:					
	Вид работы:											
	Основной	Расчеты							N			
	Корректиру	емая выплат	a:						13			
	Типы выпла	т по среднем	му заработн <mark>у</mark>	: Нерабоч	ие оплачие	заемые дни					×	
	Дата начала	24.06.2	2020	2	Количеств	о дней:	1	Д	ата окончани	ия: 24.06.2	020 🗖 🛃	
					Основание	9:						
					Сумма вып	ілат:	0,00					
	🔗 Черновик							C	Сохранить	Утверждение	Закрыть	
l												

- На вкладке «Расчеты» выполнить расчет суммы и утвердить запись.

3) Заполнить ЖУРВ, Табель в обычном порядке и рассчитать заработную плату по сотруднику (-ам).

4) Администрирование-Настройка соответствия типовых операций.

Указанный тип выплат по среднему заработку «Нерабочие оплачиваемые дни» необходимо добавить в настройку типовых операций для корректного закрытия месяца в зарплате и формирования проводок в бухгалтерии.

Для этого необходимо:

- Открыть «Администрирование-Настройка соответствия типовых операций»

Справочники	4	Выгрузка штатной численности		
		Настройка назначений платежей для ЗКР	₽	
		Разбиение XML файла	₽	
	J,	Учреждения		
i C	5	Подведомственные учреждения		Осн
	5	Настройка соответствия тарификационных списков		
	5	Настройка соответствия типовых операций		
	5	Таблица соответствия источников видам деятельности и КБК		
		Выгрузка для ЕГИСЗ	₽	
	1°L	Лизайнеп отчетов		

- Открыть строку настройки и в поле «список» проставить галочку напротив типа начисления «Нерабочие оплачиваемые дни»:

Кадры Прика:	зы Расчеты	Зарплата Налоги Отчеты Док	иентооборот Справо	чники Администрирова	ание М	етодические рекомендации						
Таблица соот	ветствия типовых	сопераций									- 8	
🗄 🖉 🗶 🛅 🔮	J- Ø									Пока	зано 1-11 из	
Источник выплат Источник внешнего финансирования							Типовая операция из бухгалтерии 🔺		Descouper uno confermo co			
глава			паиненование во				nauup ana			Персональные своиства сс	прудника	
Администрация Глава Выхаты за счет ФСС		Страховые взносы в Фонд Социального Страхования РФ в части страхования от несчастн				Начисление в фонд травматизма 0.2% (213-73)	L)					
Администрация Гл	688	Не указан	< <cnucok>></cnucok>					Начисление заработной платы (211-737)				
Администрация Гл	Y	Meyroom	Ba contractor policit					Начисление социальных пособий и компенсаци	й персоналу в денежно			
Администрация Гл	и Редактирова	ние параметров						Начисление страховой части (213-731)				
Администрация Гл	Источник выпла источник выпла	ат: Администрация Глава		×	ия РФ	🔲 Начисления и удержани	USI	Начисление суми ФСС (213-731)		-		
Администрация Гл	Источник внеши финансировани	него Не указан я:			мого меди те алимен	Учреждение: Администра	ация.	На дату: 08.06.2020	Состоян	ние: Действующие 💙		
Администрация Гл	Тип начислен	ий/удержаний										
Администрация Гл	Сводный спр	авочник 💌 <Список>		×								
Администрация Гл	нистрация Гл				Наименование вида опла	ты		Справочник	Учитывать как	1		
						нераб	раб		×		~	
	Подразделения					Рерабочие оплачиваемы	е дни		Типы выплат по средне	Заработная плата		
	Категория											
	Типовая опера	ия. Нацистение запаботной п	211-727)	X								
			18161 (211-757)									
	2											
	Счет	Справочник аналитик	и Значение спр	равочника аналитики								
											- 11	
										Выбра	ть	
			Cox	кранить Закрыть								

- Тип начисления «Нерабочие оплачиваемые дни» необходимо добавить во все источники (кроме ГПХ).

Перечень строк в которые необходимо добавить новый тип:



Таким образом, новый тип необходимо добавить во все перечисленные виды строк для каждого источника (кроме ГПХ).